

REGULAMIN

POBIERANIA I ROZLICZANIA OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W WIŃSKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz.1148 ze zm.),
2. UCHWAŁA NR XI/99/2019 RADY GMINY WIŃSKO z dnia 17 lipca 2019 r., w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wińsko.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie i załącznikach do tego Regulaminu jest mowa o:

- „Przedszkolu” należy przez to rozumieć: Przedszkole Samorządowe w Wińsku,
- „Karcie Pobytu” należy przez to rozumieć: Kartę Pomiaru Czasu Pobytu Dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Wińsku.

§ 1

Zgodnie z treścią powołanej wyżej Uchwały NR XI/99/2019 Rady Gminy Wińsko z dnia 17 lipca 2019r.:

- korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin jest odpłatne i wysokość tej opłaty wynosi 1,00 zł /jeden złotych/ za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu.
- wskazana wyżej opłata nie dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

§ 2

- 1.Przedszkole Samorządowe w Wińsku czynne jest w godzinach: 6:00 - 16:30.
- 2.Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nieodpłatne odbywa się w godzinach 8:00 – 13:00.

§ 3

- 1.Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Przedszkola składają w formie pisemnej Deklarację (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) o ilości dziennej liczby godzin, z których będzie korzystać dziecko ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 2.Rodzice/opiekunowie prawni dzieci – 6 latków, bez względu na liczbę godzin, z których będzie korzystać dziecko ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu – zgodnie z treścią cytowanej wyżej Uchwały.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci które dojeżdżają do Przedszkola autobusem szkolnym:

- za czas liczony od przyjazdu dziecka autobusem do rozpoczęcia zajęć tj. od 8.00 oraz,
- za czas liczony od zakończenia zajęć tj. od godz. 13.00 do odjazdu dziecka z Przedszkola autobusem – I kursem, nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci – wszystkich poza 6 latkami, zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu za czas liczony od zakończenia zajęć tj. od godz. 13.00 do odjazdu dziecka z Przedszkola autobusem szkolnym - II kursem.

5. W związku z tym, że realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach 8:00 – 13:00 rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do Przedszkola z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby realizacja podstawy programowej mogła rozpocząć się dla wszystkich dzieci od godziny 8:00.

§ 4

1. W Przedszkolu prowadzona jest ewidencja dzieci korzystających z pobytu w postaci Karty Pobytu, która znajduje się przy wejściu do Przedszkola.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wpisywania w Karcie Pobytu godziny przybycia i godziny odbioru dziecka potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.

3. Nauczyciel w Dzienniku również wpisuje godzinę przybycia dziecka i godzinę odbioru dziecka. Wpisy w Dzienniku stanowią podstawę do naliczania opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu.

4. Za godzinę przybycia dziecka do Przedszkola rozumie się czas liczony od momentu przekazania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego Nauczycielowi w Sali. Rodzic/opiekun prawny wcześniej w szatni przebiera dziecko, odprowadza do Sali i przekazuje Nauczycielowi, wpisując w tym momencie godzinę przybycia dziecka do Przedszkola. Wpisu w Dzienniku dokonuje również Nauczyciel.

5. Za godzinę odbioru dziecka z Przedszkola rozumie się czas liczony od momentu przekazania dziecka z Sali przez Nauczyciela rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który wpisuje w tym momencie godzinę odbioru dziecka z Przedszkola. Wpisu w Dzienniku dokonuje również Nauczyciel. Rodzic/opiekun prawny w szatni przebiera dziecko i opuszcza budynek Przedszkola.

Rodzic/opiekun prawny w pełnym zakresie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka znajdującego się w tym czasie pod jego opieką.

Nauczyciel nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka znajdującego się w tym czasie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny może dokonać zmiany zadeklarowanej ilości dziennej liczby godzin w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola i pod warunkiem, że zmiana godzin będzie odbywać się w dotychczasowym przedziale godzinowym, w którym czynne jest Przedszkole tj. od godz. 6.00 do godz. 16.30.

§ 6

1. Przedszkole nie pobiera opłat gotówkowych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia opłat za pobyt przekraczający wymiar 5 godzin.

3. Opłaty za pobyt uiszcza się do 15 - tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni tj. "z dołu" na konto bankowe: Gmina Wińsko nr: 40 1020 5226 0000 6202 0527 6060. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, grupę, miesiąc za który dokonywana jest opłata oraz dopisek „pobyt”.

1. W przypadku nieuregulowania opłaty za pobyt (powyżej 5 godzin):

- rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o wstrzymaniu korzystania z pobytu dziecka w Przedszkolu na podstawie *Zawiadomienia – Odmowa Pobytu powyżej 5 godzin dziennie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)* z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, za który nie uiszczono opłaty tj. (np. z dniem 01 listopada 2019r.-brak wpłaty za wrzesień do dnia 15 października),
- nieterminowe regulowanie należności powoduje naliczanie odsetek podatkowych za zwłokę. Decyduje data wpływu należności na konto.

2. Wznowienie korzystania z pobytu możliwe będzie po zapłaceniu zaległych opłat i przedłożeniu w sekretariacie Przedszkola dowodu wpłaty. Wznowienie korzystania z pobytu następuje od dnia następującego po dniu, w którym przedłożono dowód wpłaty w sekretariacie.

§ 7

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą opłatę za faktyczny czas pobytu dziecka w Przedszkolu (powyżej 5 godzin) - na podstawie obecności i nieobecności dziecka, które stwierdza Nauczyciel wpisem w Dzienniku.

§ 8

W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie miesiąca, w ciągu roku szkolnego, odpłatność za pobyt naliczana jest od pierwszego dnia obecności dziecka w Przedszkolu (powyżej 5 godzin).

§ 9

1. Skreślenie dziecka z listy Przedszkola nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej opłaty za pobyt.

2. W przypadku skreślenia dziecka z listy przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapłaty kwoty za pobyt dziecka w Przedszkolu w terminie 7 dni licząc od dnia skreślenia dziecka z listy Przedszkola i przedłożenia w tym terminie w sekretariacie Przedszkola dowodu wpłaty.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami oraz wszelkie zmiany w nich wprowadzane podawane są do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym w sposób przyjęty przez Przedszkole.
2. Treść niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami została uzgodniona z organem prowadzącym Przedszkole tj. Gminą Wińsko.

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

DEKLARACJA

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez
Przedszkole Samorządowe w Wińsku ponad czas przeznaczony na realizację podstawy
programowej wychowania przedszkolnego (8:00 – 13.00)

Niniejszym deklaruje korzystanie w roku
szkolnym przez:

.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

ze świadczeń udzielanych przez Przedszkole w następującym wymiarze godzin:

.....
.....
(deklarowany czas pobytu od godz. - do godz.)

(od dnia)

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielone przez Przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji.

2. Zobowiązuję się do wpisywania w "Karcie Pobytu" godzin pobytu dziecka w Przedszkolu (godzinę przyścia i godzinę wyjścia) potwierdzając to własnoręcznym podpisem. **Akceptuję fakt, że w przypadku braku powyższych wpisów opłata za pobyt będzie naliczana za cały wymiar tj. za 5/pięć/ godzin pobytu dziecka w przedszkolu.**

3. Akceptuję, iż przy ustalaniu miesięcznej opłaty za świadczenia (pobyt) w Przedszkolu przekraczające wymiar zajęć bezpłatnych w zakresie realizacji programowej, ustala się opłatę za każdą zadeklarowaną i rozpoczętą godzinę realizacji tych zajęć – 1 zł (jeden złoty).

4. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, zobowiązuję się do zmiany niniejszej deklaracji. Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie, w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od dnia następującego po dniu, w którym poinformowano Przedszkole o zmianie.

5. Wpłaty za pobyt należy dokonywać **do dnia 15-go** każdego miesiąca, za każdy miesiąc **z dołu** (tj. np. za wrzesień do 15 października) na rachunek bankowy wskazany przez Przedszkole. **Brak wpłaty w powyższym terminie spowoduje, że dziecko będzie mogło przebywać w Przedszkolu wyłącznie w godzinach od 8.00 do 13.00.** Nieterminowe regulowanie należności powoduje naliczanie odsetek podatkowych za zwłokę. Decyduje data wpływu należności na konto.

Wznowienie świadczenia udzielanego przez Przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (pobytu) możliwe będzie po zapłaceniu zaległości i przedłożeniu w sekretariacie Przedszkola dowodu wpłaty – od dnia następującego po dniu, w którym przedłożono dowód wpłaty w sekretariacie.

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, grupę, miesiąc za który dokonywana jest opłata oraz **dopisek „pobyt”**.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Samorządowe w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko.

Dane podane w deklaracji są zbierane w celu realizacji zadań związanych z korzystaniem z usług Przedszkola.

ZAWIADOMIENIE - ODMOWA KORZYSTANIA Z POBYTU

POWYŻEJ 5 GODZIN DZIENNIE

W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W WIŃSKU

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA -----

GRUPA -----

Niniejszym informuję, że w związku za zaległościami z tytułu opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu w kwocie:- stan na dzień.....

wstrzymuje się (zgodnie z Regulaminem pobierania i rozliczania opłat za pobyt dziecka

w Przedszkolu Samorządowym w Wińsku) **możliwość korzystania z pobytu** od dnia do czasu uregulowania powyższej należności (przedłożenia dowodu wpłaty w sekretariacie Przedszkola).

.....

Podpis Dyrektora

Data Czytelny podpis rodzica/opiekuna

